

ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ  
Московской области

**Модуль «Журналы»**  
общеобразовательной организации

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Работа с модулем «Журналы» .....          | 3  |
| 1.1. Журналы.....                            | 3  |
| 1.2. Поурочное планирование .....            | 5  |
| 1.3. Страница урока .....                    | 6  |
| 2. Работа с модулем «Домашние задания» ..... | 7  |
| 2.1. Параметры домашнего задания .....       | 9  |
| 2.2. Редактирование домашнего задания .....  | 10 |

## 1. Работа с модулем «Журналы»

В данной части руководства рассмотрен процесс работы с электронным журналом. Модуль электронного журнала имеет несколько связанных между собой элементов: журнал предмета, поурочное планирование и страница урока.

### Журналы

После создания расписания класса формируются журналы по предметам. **Для перехода в журнал предмета** необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужный класс из предложенного списка и нажать на его название;
- в открывшемся окне выбрать режим просмотра журнала (Рисунок 1):
  - журнал за день;
  - журнал за неделю;
  - журнал предмета.

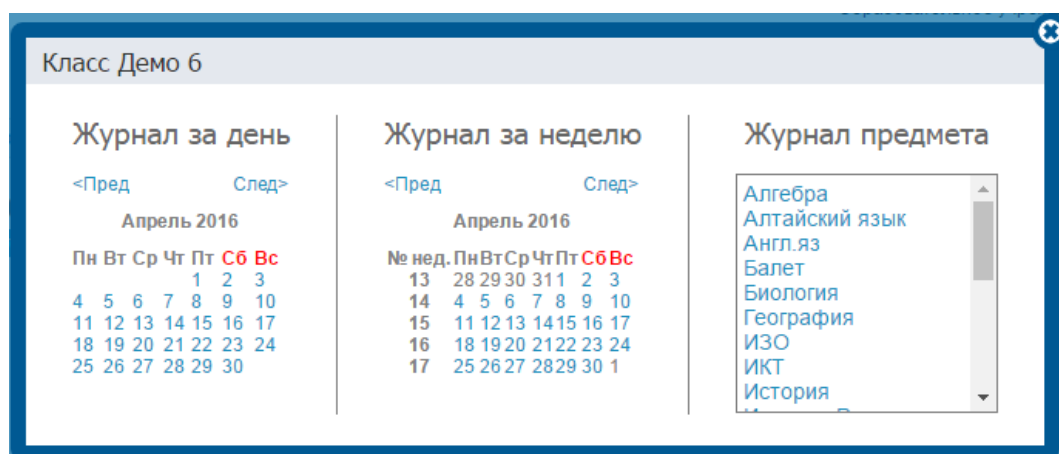


Рисунок 1 - Переход к журналам

После открытия страницы журнала (Рисунок 2) необходимо установить курсор в ячейку и осуществить ввод оценок с клавиатуры компьютера.

Журналы - Демо 6. Алгебра  
**Алгебра** 2018/2019 учебный год  
 Педагог: Мария Сергеевна Белевич, Татьяна Олеговна Бурым, Ольга Алексеевна Мальцева  
 Класс: Демо 6 Предмет: Алгебра  
 Период: 1 триместр 2 триместр 3 триместр Год: Тематические оценки Итоговые  
 Добавить тематическую оценку

|    |                     | Сентябрь |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |    |
|----|---------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
|    |                     | 01       | 03  | 04  | 05  | 06  | 06  | 07  | 08  | 10  |    | 11  | 12  | 13  | 13  | 14  | 15  | 17 |
|    |                     | ОТВ      | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ДЗ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | ОТВ | КР |
| 1  | Абрамов Даниил      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |    |
| 2  | Абрамова Александра | 5        | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5  | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 3  | Амосова Вера        | 5        | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 2  | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 4  | Антонов Алексей     | 4        | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 5  | Гушина Алиса        | 5        | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 6  | Давыдова Ольга      | 5        | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 2   | 4   | 5   | 5   | 5  |
| 7  | Иванов Михаил       | 2        | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4  |
| 8  | Колесникова Мария   | 5        | 4   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 9  | Луговин Стас        | 5        | 4   | 2   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 2  |
| 10 | Мальцев Леонид      | 2        | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4  |
| 11 | Марданова София     | 5        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 2   | 4   | 5   | 5   | 5  |
| 12 | Морозова Анастасия  | 4        | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  |
| 13 | Назаров Леонид      | 5        | 4   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5  | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 2  |

Рисунок 2 - Страница журнала предмета

Для ввода информации о успеваемости используются только следующие символы:

- **цифры от 1 до n**, в рамках выбранной системы оценивания (где n = 5,10,12 или 100);
- **буквы** – «большие» **латинские** или соответствующие им цифры, в рамках Американской системы оценок;
- **ЗЧ, НЗ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения отметок «зачет» и «незачет». Их можно выставить в любой системе оценивания;
- **ОСВ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения освобождения от аттестации. Данную отметку можно выставить в любой системе оценивания;
- **Н/А** – как «большие», так и «маленькие» буквы, а также косую черту (/) для обозначения неаттестации. Ее можно выставить в любой системе оценивания.

Во всех видах работы на уроке можно выставить дробную и двойную оценку. Такая оценка выставляется через косую черту «/» без дополнительной настройки на странице работы. Например, «4/5».

Переход от строчки к строчке в журнале осуществляется с помощью клавиши «Enter», а также стрелками «вверх» и «вниз», переход от ячейки к ячейке осуществляется с помощью стрелок «влево» и «вправо».

Для ввода информации о посещаемости используются только следующие символы:

- **«н»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
- **«п»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;
- **«б»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
- **«о»** – «маленькая», для обозначения опоздания на урок;
- **«сп»** – «маленькие», для обозначения свободного посещения.

В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов, при выводе на печать

отметка «о» не учитывается, отметки «б» и «п» превращаются в «н».

В одной ячейке можно выставить сразу и оценку, и отметку о присутствии. Данные вносятся без пробела.

Нельзя выставить двойную оценку как тематическую оценку, т.е. в графе «Темат.», и в столбце «Итоговые», кроме столбца «Экзамен».

Журналы класса можно экспортировать и вывести на печать. Подробная информация об экспорте и печати журнала опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Журналы также можно импортировать в Систему. Подробная информация об импорте журнала также описана в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

## Поурочное планирование

В поурочное планирование можно перейти несколькими способами:

- по ссылке «Поурочное планирование» со страницы журнала предмета;
- через вкладку «Поурочное планирование» в разделе «Образование» / «Журналы»;
- со станицы урока по ссылке «Поурочное планирование».

Для **перехода к заполнению поурочного планирования** необходимо:

- выбрать указанные параметры в соответствующих полях (Рисунок 3);
- в таблице установить курсор в соответствующую графу и осуществить ввод информации с клавиатуры (Рисунок 4).

Классы   Надомное обучение   **Поурочное планирование**   Результаты

Учебный год: 2018/2019

Педагог: Все педагоги

Класс: Демо 6

Предмет: Алгебра

Посмотреть   Экспортировать   Распечатать

Период:  1 триместр    2 триместр    3 триместр    Год

Рисунок 3 - Поурочное планирование

Период: 1 семестр 2 семестр **Год** Журнал предмета

| N | Дата       | Тема урока  | Домашнее задание к следующему уроку          |   |   |   |
|---|------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 03.09.2015 | Решение иррациональных уравнений                              | ● стр. 23, упр. 56-64                        | 👁 | ✎ | 🔗 |
|   |            |   | Добавить ДЗ к следующему уроку               |   |   |   |
| 2 | 07.09.2015 | Понятие об определенном интеграле. Формула Ньютона - Лейбница | ● стр. 22, выучить правила и формулы         | 👁 | ✎ | 🔗 |
|   |            |   | Добавить ДЗ к следующему уроку               |   |   |   |
| 3 | 10.09.2015 | Применение формулы Ньютона – Лейбница при вычислении площадей | ● стр. 20, упр. 47-50, № 16,17,18. (40&#39;) | 👁 | ✎ | 🔗 |
|   |            |   | Добавить ДЗ к следующему уроку               |   |   |   |
| 4 | 14.09.2015 | Площадь криволинейной трапеции                                | ● выучить термины                            | 👁 | ✎ | 🔗 |
|   |            |   | Добавить ДЗ к следующему уроку               |   |   |   |

Рисунок 4 - Таблица планирования

На странице поурочного планирования доступны следующие возможности:

- просмотр планирования класса по предмету за указанный отчётный период;
- переход к странице урока на определённую дату;
- просмотр, внесение и редактирование темы урока;
- просмотр, выдача и редактирование домашнего задания к следующему уроку;
- переход к поурочному планированию по другому предмету класса;
- переход к поурочному планированию другого класса;
- экспорт и импорт поурочного планирования в формате Excel;
- печать поурочного планирования.

Для ускорения процесса заполнения поурочного планирования реализована **процедура импорта**. Подробная информация об импорте поурочного планирования опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

## Страница урока

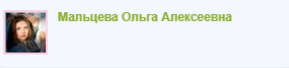
Для удобства педагогов создана специальная страница – «Страница урока» (Рисунок 5).

**Перейти на страницу урока** можно несколькими способами:

- через модуль «Расписание», нажав на название предмета;
- через модуль «Журнал», нажав на дату проведения урока;
- через поурочное планирование, нажав на дату проведения урока.

### Страница урока

Детали урока Редактировать

Педагог: 

Предмет: **Алгебра**  
 Дата: **4 сентября 2018, 3 урок**  
 Кто приходит: **Демо 6**  
 Кабинет: 105  
 Тема урока: Повторение материала 7-9 классов.  
 Описание урока: -

Файлы

Прикрепить файлы  
 Файл не выбран  
 Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (pptx), txt, rtf, pdf, odt, odp, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.

Домашние задания Добавить ДЗ

| Описание                     | Выполнение | Статус        |
|------------------------------|------------|---------------|
| <b>ДЗ-1</b> № 23 (в тетради) | 18 0 0     | <b>Выдано</b> |

Выполнение: **в работе, выполнено, проверено/закрыто**

Работы на уроке Добавить работу

Описание

**ОТВ** Ответ на уроке

Журнал

Урок проведен.

| №                     | Список учеников                 | Присутствие | Дом. задания | Работа на уроке | Комментарии к уроку                  |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|--------------|-----------------|--------------------------------------|
|                       |                                 |             | ДЗ-1         | ОТВ             |                                      |
| <b>Класс (Демо 6)</b> |                                 |             |              |                 |                                      |
| 1                     | Абрамова Александра<br>Ивановна |             |              | <b>3</b>        | <a href="#">Добавить комментарий</a> |

Дополнительная информация [в памятке по заполнению журнала](#).

Рисунок 5 - Страница урока

На странице урока представлены следующие возможности:

- редактирование деталей урока (темы и описания);
- добавление домашнего задания к **текущему уроку**;
- добавление домашнего задания к **следующему уроку**;
- изменение или добавление вида работы на уроке;
- проставление галочки о проведении урока;
- выставлении оценок, отметок о присутствии и комментариев для участников урока;
- переход на страницу журнала за день/неделю или журнала предмета;
- переход на страницу поурочного планирования.

## 2. Работа с модулем «Домашние задания»

В данной части руководства подробно рассмотрен процесс создания и редактирования домашних заданий.

**Создать домашнее задание** можно несколькими способами:

- на странице выбранного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;
- на странице «Образование» / «Домашние задания».

Для **создания домашнего задания со страницы урока** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в блоке «Домашние задания»;
- на открывшейся странице указать доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку **«Выдать ДЗ»**.

Для **создания домашнего задания через страницу «Домашние задания»** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в правом верхнем углу;
- выбрать класс, для обучающихся которого создается задание;
- выбрать урок в расписании, на которое задается задание;
- при необходимости выбрать еще один или несколько классов;
- нажать на кнопку «Далее»;
- на открывшейся странице указать все доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку **«Выдать ДЗ»**.

Для **создания домашнего задания через страницу «Поурочное планирование»** необходимо:

- в таблице поурочного планирования в столбце «Домашние задания к следующему уроку» нажать на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку»;
- внести описание домашнего задания.

Для того чтобы **выдать индивидуальное домашнее задание** со страницы урока или раздела «Домашние задания», необходимо нажимать на ссылку «Сохранить и пока не выдавать». Подробная информация о выдаче индивидуального домашнего задания опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

**Примечание:**

- *домашнее задание, созданное со страницы «Поурочное планирование», автоматически выдаётся всем участникам класса.*
- *домашнее задание, созданное через страницу «Поурочное планирование», создается **только к следующему уроку**. Задание **на текущий урок** через «Поурочное планирование» **задается через предыдущий урок**. Для этого необходимо кликнуть на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку» за **дату прошлого урока** и ввести описание ДЗ.*
- *на странице «Поурочное планирование» домашнее задание на первый урок в отчетном периоде не создается. Создать задание к первому уроку можно только со страницы урока.*



## Параметры домашнего задания

При создании домашнего задания можно выбрать следующие параметры:

- **Вид оценки.** Для того чтобы выставить оценки за домашнее задание, необходимо выбрать одну из установленных в организации систем оценивания. Если оценка за домашнее задание не требуется, то выбирается параметр «без оценки».
- **Видимость в журналах.** Если при создании домашнего задания установлен параметр «Показывать» в фильтре «Видимость в журналах», то на страницах журнала предмета автоматически сформируется новый столбец для оценок. Если данный параметр не установлен, то оценка за домашнее задание отображается только в дневниках обучающихся и выделяется серым цветом.
- **Требуется проверка.** При выборе данного параметра педагог самостоятельно меняет статусы домашнего задания. Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения обучающимся.
- **Требуется файл с результатом.** При установке данного параметра обучающийся должен будет прикрепить к домашнему заданию один или несколько файлов. Если данный параметр не выбран, то прикрепить файл к заданию обучающиеся не смогут.
- **Описание домашнего задания.** В данном поле необходимо описать домашнее задание в доступной и понятной форме.
- **Время на выполнение, в минутах.** В данном поле необходимо указать время на выполнение домашнего задания. Указанное время будет отображаться в поурочном планировании и отчете «Время на выполнение ДЗ».
- **Файлы.** Для того чтобы прикрепить файлы к домашнему заданию, необходимо нажать на ссылку «Прикрепить файл». Система позволяет прикрепить файлы к домашнему заданию с персонального компьютера, а также при помощи сервиса OneDrive. Подробная информация о возможностях данного сервиса опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

**Примечание:** для того чтобы изменить статус домашнего задания сразу у всех обучающихся класса, необходимо перейти на страницу домашнего задания и над списком обучающихся в столбце «Статус» нажать на иконку «плюс».

По умолчанию домашнее задание через страницу «Поурочное планирование» создается со следующими параметрами:

- вид оценивания - основной, выбранный в общеобразовательной организации (например, «5-балльная»);
- видимость оценки за домашнее задание в журнале – «не показывать»;

- требуется ли проверка – «не требуется»;
- требуется ли файл с результатом – «не требуется»;
- время на его выполнение – не указывается;
- файлы – отсутствуют.

Параметры домашнего задания всегда можно изменить.

## Редактирование домашнего задания

Перейти в **режим редактирования домашнего задания** можно несколькими способами:

- на странице урока – нажать на иконку «карандаш» напротив домашнего задания;
- на странице домашнего задания (Рисунок 6) – кликнуть на ссылку «Редактировать» в блоке функций;
- на странице «Поурочное планирование» – нажать на иконку «карандаш», расположенную справа от описания задания.

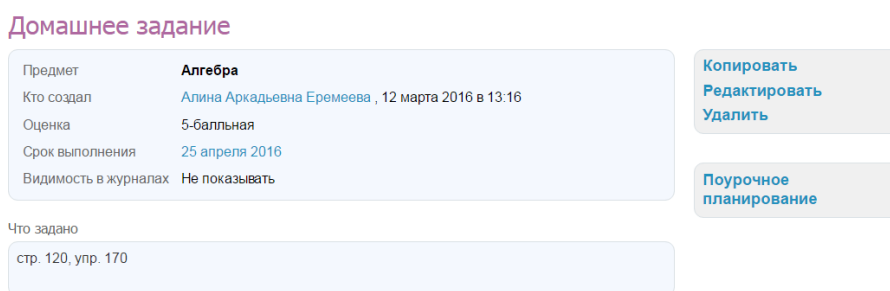


Рисунок 6 – Страница домашнего задания

**Удалить созданное домашнее задание** можно несколькими способами:

- со страницы домашнего задания, кликнув на ссылку «Удалить» в блоке функций;
- в режиме редактирования ДЗ, нажав справа на ссылку «Удалить».

## Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей Школьного портала.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)