МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

МДК.01.01. Право социального обеспечения
Обеспечение прав человека

Г.Воскресенск

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся по учебной дисциплине «МДК.01.01.Право социального обеспечения. Обеспечение прав человека» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по образовательной программе ступени СПО

Составители:

Шкарина И.В.– преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Одобрено на заседании цикловой комиссии

« ___» _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии _____/

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Изучение студентами дисциплины «Обеспечение прав человека » предполагает посещение лекций, систематическое ведение конспектов.
Широта вопросов, рассматриваемых данной дисциплиной, обусловливает необходимость самостоятельного изучения студентами специальной литературы, правовых источников, которые способствуют более глубокому освоению учебной дисциплины и указаны в рабочей программе.
Поощряется участие студентов в студенческих конференциях, подготовка ими докладов по наиболее актуальным вопросам.
При самостоятельной работе студенты должны учитывать соответствующие рекомендации рабочей программы.
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Обеспечение прав человека» предназначены для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Обеспечение прав человека»:

- подготовка докладов;
- подготовка презентаций;
- подготовка рефератов;
- создание плакатов.

Самостоятельная работа студентов проводится с ***целью:***

- систематизации и закрепления полученных знаний, практических умений и навыков студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную и справочную литературу, Интернет-ресурсы;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы:

мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;

повысить ответственность обучающихся за свое обучение;

способствовать развитию общих компетенций обучающихся;

создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Студент должен выполнить работу за определенное время. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе либо в виде сообщения, либо в виде готовой презентации и т.д.

Оценку по самостоятельной работе студент получает с учетом срока выполнения, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме,

-отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению.

План выполнения внеаудиторской самостоятельной работы.

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

Перечень внеаудиторных самостоятельных работ и объемы

Тема 1. Права человека: понятие, сущность.

Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира
Система регулирования общественных отношений
Сообщения по темам:
Романо-германская правовая семья
Англо-саксонская правовая семья
Религиозно-правовая семья
Социалистическая правовая семья

Тема 2. Правовой статус человека и гражданина

Самостоятельная работа

Составление таблиц по теме:
«Политические права граждан»

Подготовка индивидуальных сообщений по теме:
«Личные права граждан»

Особенности правовой системы в России

Составление таблиц по теме:
«Политические права граждан»

Тема 3. Гражданство.

Самостоятельная работа

Подготовка индивидуальных сообщений по теме:
Способы приобретения гражданства?

Последствия множественного гражданства?

Формы утраты гражданства?

Правовой статус лица, не имеющего гражданства.

Что такое режим иностранцев, и каковы его виды?

Тема 4. Структура прав и человека и гражданина.

Самостоятельная работа

Составление конспектов на тему:

«Роль правовой информации в познании мира»

«Пределы действия законов»

Подготовка индивидуальных сообщений по теме:
Понятие и виды гражданско-правовой ответственности
Федеральное законодательство о защите прав потребителей
Порядок заключения, изменения и расторжения договоров

Основные подходы к проблеме правового статуса личности.

Тема 5. Права человека и правовое государство.

Самостоятельная работа

Подготовка реферата по теме:

«Права молодежи в РФ и способы их защиты»

Подготовка реферата по теме:
«Гражданско-правовые нарушения и их профилактика»
Подготовка индивидуальных сообщений по теме:
«Социальная защита в РФ»

Тема 6. Система юридических механизмов защиты прав и свобод человека.
Самостоятельная работа

Подготовка презентации на тему:
«Презумпция невиновности и юридическая практика»
Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц
Суды присяжных, роль и значение.
Правовые основы деятельности адвокатов
Составление таблиц по теме:
«Виды юридической ответственности»
Составление конспектов на тему:
«Защита прав потребителей в РФ»

Тема 7. Международная защита прав человека.

Самостоятельная работа
Подготовить сообщения и презентации:
Всеобщая декларация прав человека
Международное публичное право
«Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод Омбудсмен Европейский суд
Международная защита прав детей

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Что изучает предмет дисциплины «Права человека»?
2. Каково место дисциплины «Права человека» в системе государственного права?
3. Назовите основные этапы становления прав человека в России.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные источники прав человека.
5. Каково содержание правового статуса личности?
6. Какова структура правового статуса личности?
7. В чем состоит различие в понятиях прав человека и прав гражданина?
8. Каковы основания ограничения прав и свобод человека и гражданина?
9. Что такое гражданство?
10. Каковы способы приобретения гражданства?
11. Каковы основные последствия множественного гражданства?
12. Каковы формы утраты гражданства?
13. Правовой статус лица, не имеющего гражданства.
14. Что такое режим иностранцев, и каковы его виды?
15. Что такое права человека и основные свободы?
16. Какова структура прав человека и гражданина

17. Каково правовое содержание принципа уважения прав человека?
18. Какова юридическая сила основных международных документов в области прав человека?

19. Что означает концепция трех поколений прав человека?

20. Каково содержание коллективных прав народов?
21. Каковы гарантии прав человека и как можно их классифицировать?
22. Какова роль судебной защиты прав человека, и каковы ее виды?
23. Какие существуют государственные институты несудебной защиты прав и свобод человека и гражданина?
24. Каковы общие гарантии прав и свобод человека и гражданина и гарантии правосудия в России.
25. Каково содержание понятия «омбудсман».
26. В чем состоят различия основных моделей омбудсмана?
27. В чем специфика российской модели Уполномоченного по правам человека
28. Каковы основные направления деятельности ООН по защите прав человека?
29. Когда впервые в российском законодательстве было закреплено право граждан на
обращение в международные органы защиты прав человека?
30. Каковы составляющие Международного билля о правах человека?
31. Как можно классифицировать международные механизмы и процедуры в области
защиты прав человека?
32. Что представляет собой европейская систем защиты прав человека?
33. Каковы критерии приемлемости жалобы Европейским Судом по правам человека?

Темы рефератов

1. Источники законодательства о правах человека.
2. Конституционное право граждан на выбор места жительства и свободу передвижения.
3. Соматические права личности.
4. Конституционное право на свободу информации.
5. Право человека на жизнь и механизм его реализации в Российской Федерации и в зарубежных странах.
6. Ипотека как элемент механизма обеспечения конституционного права на жилище.
7. Конституционная обязанность получения основного общего образования.
8. Конституционное право на получение квалифицированной юридической помощи.
9. Конституционно-правовой механизм реализации права на жизнь.
10. Право на бесплатную юридическую помощь и механизм его реализации на территории Российской Федерации.

11. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации.
12. Права и свободы женщин в странах мусульманского мира.
13. Права лиц, находящихся в местах лишения свободы.
14. Судебная защита прав и свобод личности.
15. Защита прав и свобод личности в Европейском суде.
16. Роль Уполномоченного по правам человека в механизме реализации и защиты прав и свобод личности.
17. Права человека и правовое государство.
18. Право человека и социальное государство.
19. Функции государства и права человека.
20. Юридические гарантии прав и свобод личности

1. **<u>Подготовка сообщений (доклада).</u>**

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1-2ч.

Цель задания:

- углубление и расширение знаний по предложенной теме;

- формирование умений использовать специальную и дополнительную литературу;

- развитие познавательных способностей, ответственности.

Содержание задания:

- чтение указанной литературы;

- написание сообщений;

- подготовка устного сообщения на данную тему.

Срок выполнения:

- подготовить к следующему теоретическому занятию.

Основные требования к результатам работы:

в сообщении должны быть освещены следующие моменты

- сущность понятий темы;

- необходимость и важность изучения темы для будущей профессии;

- оформление сообщения на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- наличие элементов наглядности - 1 балл.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

Форма контроля:

- проверка наличия сообщений у каждого студента , устный опрос нескольких человек или собеседование.

2. Написание реферата.

Реферат (от латинского Referre — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2-4 ч, максимальное количество баллов – 5.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Цель задания:

- углубление и расширение знаний по предложенной теме;

- демонстрация знаний студентов по предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

- развитие познавательных способностей, ответственности.

Содержание задания:

- определение и выделение проблемы;
- на основе первоисточников самостоятельное изучение проблемы;
- обзор выбранной литературы;
- логическое изложение материала.

Срок выполнения:

- подготовить к следующему теоретическому занятию.

Основные требования к результатам работы:

в реферате должны быть освещены следующие моменты

- сущность понятий темы;

- последовательность и логичность изложения;

- оформление сообщения на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- соответствие оформления реферата требованиям- 1 балл.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

Форма контроля:

- проверка наличия реферата у студента, устный опрос или собеседование.

<u>2. Подготовка презентаций.</u>

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью

мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1-2 ч

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть менее 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование техникума.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использовани е цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационны е эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Советы

Ø Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.

Ø Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

Ø Музыку целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Создание презентации – увлекательный творческий процесс, в котором ключевое слово: **ГАРМОНИЯ!**

Критерии оценки:

Общие баллы	Область оценивания	Параметры для оценивания
15	**Стиль**	1.Единый стиль оформления. 2. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
10	**Содержание**	1.Содержание раскрывает цель и задачи исследования.
30	**Информация**	1.Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). 2.Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). 3.Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). 4.Отсутствие неопределенности, неоднозначности. 5. Современность источника. 6.Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).
35	**Текст**	1.Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе). 2.Логичность (наличие логических связей между

		излагаемыми понятиями). 3.Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). 4.Однозначность (единое толкование текста различными обучающимися). 5.Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего). 6.Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено). 7.Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
10	**Оформление**	1.Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов) 2.Наличие схем, графиков, таблиц.

Пояснения: 0-30 баллов – неудовлетворительно

31-60 баллов – удовлетворительно

61-90 баллов - хорошо

91-100 баллов - отлично

Срок выполнения:

- подготовить к следующему теоретическому занятию.

Форма контроля:

- защита презентации на лекции; собеседование.

3. Работа с таблицей

Цель работы:

-научиться самостоятельно интерпретировать, анализировать, обобщать и структурировать информацию по заданной теме в форме таблицы и оформлять отчет.

Время выполнения: 2 часа.

Методические рекомендации по составлению таблиц:
-запишите название таблицы
-подготовьте необходимую литературу
-внимательно прочитайте текст
-заполните таблицу

Отчет:

- оформить учебный материал в виде таблицы в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов».

Форма отчета для работы с таблицей:

-найденный материал оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4. Объем отчета – 2-3 страницы печатного текста. Содержание материала оформляется в виде таблицы.

- найденный материал оформляется от руки. Таблица аккуратно чертится карандашом, изученная информация вносится в таблицу. Объем отчета – 3-4 страницы.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Лист (листы) с таблицей

Срок выполнения:

- подготовить к следующему теоретическому занятию.

Форма контроля:

- проверка наличия выполненного задания у каждого студента, собеседование.

Таблицы, оформленные не по правилам, не принимаются и не оцениваются. Если работа сдана не вовремя (с опозданием), преподаватель имеет право снизить оценку на 1 балл.

Критерии оценки работы с таблицами.

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень **3 балла**	**Средний уровень** **2 балла**	**Низкий уровень** **1 балл**
1	Соответствие представленной в таблице информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание таблицы полностью соответствует заданной теме	Содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки.	1.Обучающийся работу не выполнил. 2.Содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме. 3.Имеются незаполненные ячейки или серьезные множественные ошибки. 4.Отчет выполнен и оформлен небрежно, без
2	Лаконичность и четкость изложения материала в таблице	Наблюдение преподавателя	Материал в таблице излагается четко и лаконично, без лишнего текста и пояснений.	Ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляют собой многословный текст	

3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление таблицы полностью соответствует требованиям.	В оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небрежность.	соблюдения установленных требований.

Приложение 1.

Правила оформления текстовых материалов

Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа:

-верхнее, нижнее, левое – 2 см;
-правое – 1 см.
Гарнитура шрифта: Times New Roman

Высота шрифта (кегль): 14 пт.

Цвет шрифта: черный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Междустрочный интервал: 1,5 строки.

Отступ между абзацами: 0 пт.

Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю, и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – **Название таблицы**. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

Схема оформляется графическим способом с применением плоских геометрических фигур (прямоугольников, квадратов, кругов, овалов) с указанием логических связей между ними при помощи линий и стрелок.

Текст внутри фигур схемы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 8-10 пт, форматирование по центру.

Название схемы располагается под ней по центру и начинается словом Рисунок. Затем после тире следует название схемы в виде: Схема «Название схемы».

Приложение 2

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

Р Е Ф Е Р А Т

Тема: «……»

Выполнил (а)

Ф. И. О.

студента,

группа №

Руководитель:

Ф.И.О.

преподавателя

г.Воскресенск

20…г.

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 2

Глава 1 3

Глава 2 6

Глава 3 10

Заключение 14

Список литературы..... 16