

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 01 февраля 2018 № 2/10

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю. Лунина

«01» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Московской области

«Воскресенский колледж»

Действует с 01 февраля 2018 года

Положение принято решением

общего собрания

Протокол от 29 января 2018 № 1

г. Воскресенск

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестационной комиссии» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.),

- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276"Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников колледжа или кандидатов на должность, подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основной задачей комиссии являются: - проведение аттестации педагогических работников колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

1.4 Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

2. Основные обязанности членов аттестационной комиссии

2.1 Члены комиссии обязаны знать:

- законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации.

- тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования,

- технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности,

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

3. Аттестационная комиссия

3.1 Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

3.2 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной

организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организации.

3.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.4 Численный состав аттестационной комиссии - не менее 3 человек.

3.5 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

3.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.7 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.8 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.9 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

3.11 Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- осуществляет другие полномочия.

3.12 Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

3.13 Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем организации.

4.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3 К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя организации о составе,
- график заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

5. Принятие решения аттестационной комиссией

5.1 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического

работника).

5.2 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.3 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.4 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.