

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Х.Х.Кремер

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области

«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОПОП СПО.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543
 - Уставом ГБПОУ МО «ВПЭТ»;
 - Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (Приложение к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. №16-52-59 ИН/16-13;
 - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «ВПЭТ»
- 1.3. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 16 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»).
- 1.4. Образовательное учреждение (далее - ОУ) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, студентов.
- 1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ОУ до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).
- 1.6. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в техникуме, являются рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин. Рабочий план образовательной программы по каждой специальности включает график учебного процесса, план учебного процесса, который содержит перечень учебных дисциплин и практик, их распределение по годам обучения, отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, виды занятий, недельное и годовое количество времени, отводимое на каждую дисциплину, формы и сроки промежуточной аттестации.
- 1.7. По каждой дисциплине рабочего учебного плана преподавателями техникума разрабатывается аттестационный педагогический измерительно-диагностический материал, содержание которого зависит от формы промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом, системы организации текущего контроля успеваемости студентов. Особенности организации контроля знаний и умений студентов по дисциплине отражаются в рабочей программе учебной дисциплины.
- 1.8. По каждой специальности, реализуемой в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», формируется фонд контрольных заданий, состоящий из аттестационного педагогического измерительно-диагностического материала по каждой дисциплине рабочего учебного плана для проведения административного контроля знаний и умений студентов и аттестационного материала для проведения ИГА выпускников колледжа.
- 1.9. Результаты учебной деятельности студентов оцениваются при текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации, а также административном контроле качества подготовки. Контроль качества подготовки студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.
- уровня и качества поэтапного освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО;
- установление соответствия этого уровня требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО.

1.10. Уровень подготовки определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачет», «незачет».

1.11. Не допускается занижение оценок студентам по причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, а также оказание давления со стороны должностных лиц на преподавателей с целью завышения или занижения оценок студентам или ослабления требований к ним.

1.12. На основании личного заявления студентам могут быть перезачтены ранее изученные общеобразовательные дисциплины. При желании студент может повысить успеваемость, при этом он должен повторно пройти общеобразовательную подготовку в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результаты переаттестации оформляются индивидуально на каждого студента и переносятся в сводную аттестационную ведомость.

II. Проведение административного контроля

2.1. Административный контроль качества подготовки позволяет оценить результаты учебной деятельности студента по дисциплине (разделу), группе дисциплин, специальности в целом, в том числе оценить остаточные знания студента для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации преподавателей техникума, проведении самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности образовательного учреждения, др.

2.2. Уровень подготовки определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Результаты административного контроля качества подготовки студента оформляются соответствующими документами.

2.3. Колледжем устанавливается: система организации и периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль.

2.4. К участию в административном контроле качества подготовки студентов соответствующим приказом могут привлекаться наиболее опытные преподаватели колледжа.

III. Проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Текущий контроль включает также в себя входной и рубежный контроль.

3.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов позволяет оценить результаты учебной деятельности студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы студентов в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на аудиторных занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся в журнал успеваемости и учитываются при проведении предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине и междисциплинарному курсу.

3.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.5. В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, отчет по результатам практической или самостоятельной работы, др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих олимпиадах, конференциях, концертах, смотрах, фестивалях), посещаемость занятий.

3.6. Система организации текущего контроля успеваемости, периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно в зависимости от специфики конкретной дисциплины, междисциплинарного курса по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.8. За систематическое невыполнение текущих учебных работ без уважительных причин студенту может быть объявлен выговор, строгий выговор, а также студент может быть представлен к отчислению из техникума.

IV. Проведение промежуточной аттестации

IV.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплинам, вынесенным рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию, и позволяет оценить результаты учебной деятельности студента за семестр. Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, курсовых работ, контрольных работ, формы и сроки проведения, устанавливаются рабочим учебным планом.

4.1.3. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебные планы колледжа, должна выставляться итоговая оценка.

4.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- контрольная работа (контрольный урок) (для программ ГОС СПО).

4.1.5. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, и преддипломной практике.

4.1.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.1.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям заносятся в зачетную книжку студентов.

4.1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию (экзаменационная сессия). Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение соответствующих учебных дисциплин.

4.1.10. Практически по окончании каждого семестра в рабочих учебных планах по специальностям планируется проведение экзаменационной сессии. Колледж самостоятельно устанавливает количество, наименование дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форму проведения промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине за данный семестр, выставляемая по результатам проведения промежуточной аттестации, является определяющей и выставляется с учетом текущего контроля успеваемости в семестре.

4.1.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачет», «незачет».

4.1.12. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- требованиями к уровню подготовки по дисциплине;
- объемом учебного времени отводимым на изучение дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине;
- завершением изучения дисциплины, при ее изучении в течение нескольких семестров.

4.1.13. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий, обеспечивающих формирование профессиональных умений. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в

скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

4.1.14. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучаемым на протяжении нескольких семестров;
- с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений студента по дисциплине.

4.1.15. Контрольная работа, выносимая на промежуточную аттестацию, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.1.16. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и контрольных работ (уроков), предусмотренных учебным планом. В отдельных случаях педсовету предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, имеющих не более 2-х задолженностей. При наличии уважительных причин директор колледжа имеет право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачеты и контрольные уроки.

IV. II. Проведение зачета

4.2.1. Зачет (дифференцированный, недифференцированный) проводится до начала экзаменационной сессии:

- в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время из числа часов аудиторных занятий по дисциплине;
- по результатам текущего контроля успеваемости студента (совокупность положительных оценок по текущему контролю может являться основой семестрового зачета или полным освобождением от него по согласованию с ПЦК).

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, по согласованию с ПЦК. Зачеты проводятся по дисциплине в целом, по отдельным частям или разделам, в устной или письменной форме, в том числе в форме контрольной работы, защиты реферата или тестирования, в практической форме.

4.2.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «не зачтено».

4.2.3. До сведения студентов заранее доводится форма проведения зачета, график контрольных мероприятий, перечень вопросов и (или) практических заданий для проведения контрольных мероприятий, критерии оценки. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.2.4. Формой проверки знаний и умений студентов по факультативным дисциплинам является зачет (дифференцированный зачет). Результаты проверки не должны влиять на стипендиальное обеспечение студентов и на

перевод их на следующий курс. По желанию студентов результаты сдачи вносятся в соответствующие документы. Занятия по факультативным дисциплинам оформляются в отдельном журнале.

IV.III. Проведение контрольной работы

4.3.1. Контрольная работа проводится до начала экзаменационной сессии, на ее проведение в конце семестра отводится учебное время из числа часов, отведенных на аудиторские занятия по дисциплине.

4.3.2. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

4.3.3. До сведения студентов доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий, разработанный преподавателем, согласованный с ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебной работе техникума, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий должен охватывать наиболее актуальные разделы и темы дисциплины и обеспечивать выявление уровня теоретических знаний и практических умений студента в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Контрольные работы в форме контрольных уроков проводятся по исполнительским музыкальным и хореографическим дисциплинам в практической и комбинированной форме. По специальности «ИЗО и черчение» контрольные уроки могут проходить в форме контрольных просмотров художественных работ студентов.

V.IV. Проведение экзамена

4.4.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

4.4.2 При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена ОУ руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.4.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.4.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.4.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

4.4.6. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.4.7. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

4.4.8. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

4.4.9. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

4.4.10. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.4.11. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.4.12. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

4.4.13. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

4.4.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

4.4.15. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.4.16. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого студента.

4.4.17. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.4.18. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

4.4.19. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4.20. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

4.4.21. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена успевающему студенту на основании личного заявления и обусловлена профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень успеваемости, по представлению ПЦК могут быть освобождены от экзамена.

4.4.22. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия и инициалы студента, учебный год.

IV.V. Экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике

4.5.1. Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля. Экзамен квалификационный определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Экзамен квалификационный рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с защитой отчета по практике и предоставлением портфолио (как в печатном, так и в электронном виде) в один из последних дней практики по данному модулю.

Портфолио включает в себя следующие документы: конспекты проведенных уроков/занятий/ досуговых мероприятий и презентаций к ним, дневник наблюдений, дневник по производственной практике, характеристика из организации, являющейся базой практики, документы (дипломы, грамоты) и материалы, подтверждающие участие в конкурсах педагогического мастерства, текстовый отчет обучающегося, студента о прохождении практики.

Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

4.5.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и защите отчета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель

практики от колледжа, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) колледжа.

В случае проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от образовательного учреждения, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому профессиональному модулю, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) колледжа.

При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и защите отчета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий отделением по руководству практикой), преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой студент будет проходить производственную практику (по профилю специальности).

4.5.3. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

4.5.4. Экзамен квалификационный проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.5.5. Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.

4.5.6. Экзаменационное задание выдается обучающемуся, студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся, студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

4.5.7. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

4.5.8. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют преподаватели общепрофессиональных дисциплин, входящих в состав профессионального цикла и профессионального модуля и утверждаются представителями организаций, участвующих в проведении практики (организации - базы практики).

4.5.9. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному

профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

4.5.10. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу обучающегося.

4.5.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося, студента по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

4.5.12. По результатам экзамена организация - база практики выдает обучающемуся, успешно освоившему профессиональный модуль, документ об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма документа определяется колледжем совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные студентом документы представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестаций (п. 8.5. ФГОС СПО).

IV.VI. Прием (защита) курсовых работ

4.6.1. Прием (защита) курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии, в соответствии с Положением о курсовой работе.

4.6.2. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

V.VII. Результаты промежуточной аттестации

4.7.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.7.2. При проведении комплексного экзамена критерии оценки должны быть едиными и отражать уровень знаний и умений по всем дисциплинам, входящим в комплексный экзамен.

В зачетную книжку студентов вносится оценка комплексного экзамена, а в сводную ведомость соответствующего семестра результаты фиксируются отдельно по каждой дисциплине для удобства оформления сводной ведомости за все года обучения, а также приложения к диплому.

Результаты устного экзамена объявляются студентам непосредственно после его сдачи. Результаты письменного экзамена после проверки экзаменационных работ. Срок проверки не должен превышать более 2-х календарных дней.

4.7.3. По завершении всех экзаменов в период экзаменационной сессии допускается одна передача:

- передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по дисциплине по согласованию с ведущим преподавателем;
- повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

Передача осуществляется по заявлению студента, подписанного заместителем директора по учебной работе.

Результаты передачи вносятся преподавателем в журнал успеваемости, протокол передачи, в сводную ведомость и — при положительной оценке в зачетную книжку студента. Результаты передачи в последний день экзаменационной сессии учитываются при распределении стипендии.

В исключительных случаях директор колледжа может разрешить на выпускном курсе повторную сдачу не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшийся ранее. Передача производится только один раз. Для проведения повторного экзамена формируется специальная комиссия.

4.7.4. По результатам предварительной аттестации принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении из-за неуспеваемости, о назначении стипендии успевающим студентам.

4.7.5. По дисциплине, изучаемой в течение 2-х и более семестров, итоговой (выставляемой в приложении к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости студента в течение всего периода изучения дисциплины или оценка, полученная на итоговом зачете или контрольной работе VIII семестра. Решение о порядке выставления итоговой оценки принимается на заседании ПЦК. Итоговая оценка по дисциплине фиксируется в журнале успеваемости и аттестационной ведомости.

Преподаватель дисциплины должен заранее довести до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

4.7.6. В случае невозможности приема экзамена (зачета, контрольной работы) преподавателем, ведущим дисциплину (по уважительной причине), приказом директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины,

V.VIII. Порядок ликвидации задолженностей

4.8.1. Студент, не получивший на последний день промежуточной аттестации положительных оценок по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, считается имеющим академическую задолженность.

4.8.2. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более 2-х раз.

4.8.3. Результаты пересдачи по дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, вносятся в протокол пересдачи, и при положительной оценке — в зачетную книжку студента.

4.8.4. Неявка студента на экзамен обязательно отмечается в экзаменационной ведомости «Не явился». Неявка на экзамен, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «Неудовлетворительно». Для рассмотрения уважительной причины неявки на экзамен соответствующий документ должен быть предоставлен студентом в учебную часть колледжа в течение 2-х дней после окончания срока его (документа) действия. Студентам, которые не могли явиться на экзамены по уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами, экзаменационная сессия продлевается приказом директора колледжа.

4.8.5. По окончании сессии студентам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность их ликвидации до начала нового учебного года.

4.8.6. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа приказом директора.

4.8.7. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявлению факторов, влияющих на его эффективность.