

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

**«Воскресенский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год



Х.Х.Кремер

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы на другую, отчисления и восстановления студентов  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области  
«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы на другую, отчисления и восстановления студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Уставом ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

1.3. Целью положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.4. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другого образовательного учреждения в колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

а) по собственному желанию:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);

б) по инициативе администрации Колледжа:

- грубые нарушения требований настоящего Устава;
- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины более 30% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

в) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

- окончание срока обучения;
- призыв на военную службу.

Отчисление студента производится приказом директора колледжа. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления студента. Отчисление несовершеннолетних студентов по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, заявления одного из родителей или законного представителя (несовершеннолетнего студента) и по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа и возвращения ребенка. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

2.2. Исключение студентов из колледжа по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1., применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимися и родителями (законными представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового уполномоченного полиции, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка студента и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.4. Выписки из приказов об отчислении или копии приказов своевременно вывешиваются для ознакомления студентов на доску объявления.

2.5. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования и находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем уровне образования.

2.6. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ.**

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность (профессию).

3.4. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

### **4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

4.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

4.2. Процедура перевода студента:

4.2.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к заместителю директора по учебной работе или к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки.

4.2.2. Специально создаваемая колледжем комиссия проводит аттестацию поступающего путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. Комиссия определяется колледжем самостоятельно. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены поступающему или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), ему предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.2.3. При переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

4.3. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает справку установленного образца.

4.4. Студент представляет указанную справку в заведение, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение.

4.5. На основании представленной справки и заявления студента директор учебного заведения, из которого обучающийся переводится, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об

образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

4.6. Приказ о зачислении студента в колледж, в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению.

4.7. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

4.8. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности (профессии)) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.9. В колледже формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

## **5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

5.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) или другую форму обучения с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (профессии). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

5.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.