



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист по
документальному обеспечению управления,
архивист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
На базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования гуманитарный

Фог

	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;</p> <p>работать в системах электронного документооборота;</p> <p>использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;</p> <p>применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;</p> <p>знать:</p> <p>систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>систему хранения и обработки документов.</p>			<p>МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</p> <p>МДК.02.03. Методика и практика архивоведения</p> <p>МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов</p>	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1026	684		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3402	2268		
УП.00	Учебная практика	6 нед.	216		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.7
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.			

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	63 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 5

Структура программы подготовки специалистов среднего звена
 углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям,	Всего максимальной	В том числе часов	Индекс и наименование дисциплин,	Коды формируемых
--------	---	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБОУ СПО МО Воскресенский индустриальный техникум разработан на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» от 11.08.2014 N 975, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2014 N 33682 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

20. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»

21. Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г. регистрационный № 30861

22. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

23. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

24. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

25. Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866.

26. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

27. Устава техникума с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, "Среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 3 февраля 2011г.);

- Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования.

28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно - производственного процесса в ОУ среднего профессионального образования» СанПиН № 2.4.3.1186-03» от 28.01.2003г., утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (СанПиН 2.4.3.2554 -09 «Изменения № 2 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2009 г. N 15197).

1.4 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» вводится в действие с 01 сентября 2014 года и предусматривает.

Нормативный срок обучения лиц на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в них междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практики, время государственной (итоговой) аттестации и каникул.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Организация учебного процесса предполагает:

- начало занятий на всех курсах обучения - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса;

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей.

- продолжительность учебной недели - 6 дней;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- продолжительность занятий - 1 час 30 минут (с перерывом через каждые 45 минут);

- в целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 06.09.2002г. № 18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов и 2 часов в неделю за счет самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» - до 70 часов и «Физическая культура» - до 3 часов в неделю;

- после изучения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающемуся присваивается квалификация «Мастер по обработке цифровой информации»;

на основании пункта 1. статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53 ФЗ в период летних каникул для юношей проводятся пятидневные воинские сборы в объеме 35 часов, которые не учитываются при расчете учебной нагрузки;

- самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку, за исключением блока дисциплин ОГСЭ: на дисциплину «Физическая культура» самостоятельная работа 100% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку;

- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса;

учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится концентрированно. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС в объеме 4 недели, является обязательной для всех студентов. Она проводится после завершения всех циклов обучения. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик;

- на промежуточную аттестацию учебным заведением отводится 7 недель, каждый семестр заканчивается сессией, на которую выделяется 1 неделя, система оценок 5-ти - балльная. Формы проведения промежуточной аттестации - зачет (по отдельной дисциплине), дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, МДК), экзамен (по отдельной дисциплине, МДК), экзамен квалификационный (по профессиональному

модулю). Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- Формы проведения государственной (итоговой) аттестации - дипломный проект (работа)

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека в группе на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий. Консультации проводятся сверх установленной максимальной нагрузки.

- Общая продолжительность каникул составляет на 1,2 курсах 11 недель, на 3 курсе 2 недели в зимний период.

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» среднего профессионального образования сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации реализующих программы общего образования (Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312, приказ Минобрнауки России от 20.08.2008г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее - Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

На основании приказа от 14 июня 2013 года № 464 получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на

первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель.
- промежуточная аттестация - 2 недели.
- каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час) техникумом распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачет, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательные дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а так же по профильной дисциплине - физике. По русскому языку и математике - в письменной форме, по истории - в устной.

1.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Инвариантная часть ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составляет 63 недели, вариативная часть – 19 недель (684 часа).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика - 4 недели, производственная (по профилю специальности) - 2 недели, преддипломная практика - 4 недели; на выполнение Выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на защиту которой отводится 2 недели.

Вариативная часть составляет 30% от общего времени (684 часа), отведенного на освоение образовательной программы и распределяется с целью расширения компетенций следующим образом:

- в общегуманитарный и социально-экономический - 56 часов, на изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»;

- 68 часов использованы для увеличения отведенного объема времени на изучение общепрофессиональных дисциплин;

- 560 часов использованы для увеличения отведенного объема времени на изучение профессиональных модулей.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по следующим дисциплинам и профессиональным модулям: ОП.06 «Гражданское право» (4 семестр), ПМ.01 МДК.01.01 «Право социального обеспечения» (5 семестр).

Вариативная часть является регионально - значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально - экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ППССЗ и протоколы согласования, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Часы, выделенные на вариативную, часть были использованы следующим образом:

Цикл ОГСЭ – 56 часов;

Общепрофессиональный цикл – 68 часов;

Профессиональные модули – 560 часов.

№ п/п	Наименование	Часов по ФГОС	Вариативная часть	Всего	Обоснование
1	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432	56	488	Часы вариативной части добавлены на увеличение объема времени для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и освоения профессиональных модулей
	Русский язык и культура речи		56	56	

2	ПП.00 Профессиональный цикл				Анализ результатов срезов знаний, результатов ГИА (отчет Председателя ГАК) с целью формирования профессиональных компетенций.
	ОП				
	Общепрофессиональные дисциплины	612	68	680	
	Иностранный язык (профессиональный)	50	32	82	
	Управление персоналом	48	22	70	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	14	64	
	ПМ.00 Профессиональные модули	492	560	1052	
	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации				
	МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	94	256	350	
	МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	56	86	142	
	МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	48	144	192	
	ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации				
МДК 02.02 Государственные и муниципальные архивы организации	62	68	130		
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	58	6	64		

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета, дифференцированного зачета (с выставлением балльных отметок), экзамена по дисциплинам и МДК (с выставлением балльных отметок) и экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных оценок и с формулировкой освоил/не освоил.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачёты и дифференцированные зачеты проводятся за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе на основании Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов техникума.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один или два раза в год в соответствии с учебным планом.

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрен вид промежуточного контроля производится с применением накопительных или рейтинговых систем оценивания.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением техникума о ГИА, утверждённым директором техникума.

В соответствии с Положением Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов об освоении всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, свидетельства освоения общих компетенций.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля				Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная					Курс 1		Курс 2		Курс 3	
								Всего	в том числе				Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
									Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	16 нед	23 нед	16 нед	19 нед	16 нед	12 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	1	9	11	2104	700	1404	739	604	61		528	828	48			
БД	Базовые дисциплины	1	1	8	8	1332	443	889	393	435	61		368	521	48			
БД.01	Иностранный язык			2	1	176	59	117		117			48	69				
БД.02	Естествознание			2	1	176	59	117	85	16	16		48	69				
БД.03	Обществознание (включая экономику и право)			3	2	176	59	117	101	16				69	48			
БД.04	География			2	1	117	39	78	62	16			32	46				
БД.05	Физическая культура		1	2		175	58	117		117			48	69				
БД.06	ОБЖ			2	1	105	35	70	50	20			32	38				
БД.07	Искусство МХК			2	1	117	39	78	62	16			32	46				
БД.08	Математика	2			1	175	58	117		117			48	69				
БД.09	Информатика и ИКТ			2	1	117	39	78	34		44		32	46				
ПД	Профильные дисциплины	2		1	3	772	257	515	346	169			208	307				
ПД.01	Русский язык	2			1	175	58	117		117			48	69				
ПД.02	Литература			2	1	351	117	234	198	36			96	138				
ПД.03	История	2			1	246	82	164	148	16			64	100				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	19	15	3404	1136	2268	1255	931	34	40	48		528	684	576	432
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	4	4	623	219	404	84	320			48		112	122	62	60
ОГСЭ.01	Основы философии			1		72	24	48	42	6			48					
ОГСЭ.02	История			3		56	8	48	42	6				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	345	168	42	126		126				32	34	30	30	
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи				4	75	19	56		56					56			
ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6		252	126	126		126				32	32	32	30	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1	2	198	66	132	24	108					82	50		

ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	1		6	1	444	148	296	210	66		20				102	128	66
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			4		72	24	48	32	16						48		
МДК.02.02	Государственные и муниципальные архивы организации			6	5	195	65	130	85	25		20					64	66
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			5		96	32	64	49	15							64	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			4		81	27	54	44	10						54		
УП.02.01	Учебная практика			4	концен	час	36	нед		1						36		
ПП.02.01	Практика по профилю специальности			6	концен	час	36	нед		1								36
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	6																
ПМ.03	Рабочая профессия - делопроизводитель	1		2		108	36	72	72						72			
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии - делопроизводитель			3		108	36	72	72						72			
УП.03.01	Учебная практика			4	концен	час	36	нед		1						36		
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	4																
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК		13	4	27	26	5508	1836	3672	1994	1535	103	40	576	828	576	684	576	432
ПДП	Преддипломная практика			6	нед	4												4нед
Экзаменов (без учета физ. культуры)													3	2	4	2	2	
Зачётов (без учета физ. культуры)													1					
Дифференцированных зачётов (без учета физ. культуры)													8	4	6		18	

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																							
I																																															∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞																	
II																																																			0	0	0	0	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞													
III																																																							8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
<input type="checkbox"/>	∞	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная (итоговая) аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.					нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16	576	23	828	2		2											11	52			
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52		
III	28	1008	16	576	12	432	1	1				2		2	4		4		4	2	2	43		
Всего	102	3672		1728		1944	5			4			2		4		4		4	2	24	147		

Часы, отведенные на консультации

Индекс	Наименование циклов, разделов и программ	Часы
	1 курс	
ОДБ.03	Иностранный язык	4
ОДБ.05	Обществознание (+экономика и право)	5
ОДБ.06	Математика	5
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	6
ОДБ.10	География	5
ОДБ.11	Естествознание	6
ОДБ.12	Искусство МХК	6
ОДБ.13	Физическая культура	6
ОДБ.14	ОБЖ	10
ОДП.22	Русский язык	16
ОДП.23	Литература	15
ОДП.24	История	16
Итого:		100
	2 курс	
ОГСЭ.01	Основы философии	4
ОГСЭ.02	История	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04	Физическая культура	4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	4
ЕН.01	Математика	4
ЕН.02	Информатика	4
ОП.01	Теория государства и права	4
ОП.02	Конституционное право	4
ОП.03	Административное право	4
ОП.04	Основы экологического права	4
ОП.05	Трудовое право	4

ОП.06	Гражданское право	8
ОП.11	Экономика организации	4
ОП.12	Менеджмент	4
ОП.13	Документационное обеспечение управления	5
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	4
МДК.01.01	Право социального обеспечения	10
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	8
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	8
Итого:		100
	3 курс	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6
ОГСЭ.04	Физическая культура	6
ОП.07	Семейное право	8
ОП.08	Гражданский процесс	8
ОП.09	Страховое дело	8
ОП.10	Статистика	8
ОП.11	Экономика организации	8
ОП.14	ИТ в профессиональной деятельности	7
ОП.18	Уголовное право	7
ОП.19	Уголовный процесс	6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	14
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	14
Итого:		100