

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

**«Воскресенский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год



Х.Х.Кремер

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предметной цикловой комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области  
«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Предметной цикловой комиссии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) является профессиональным объединением педагогических работников колледжа.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих.

1.3. ПЦК формируется из числа педагогических работников, работающих в колледже, в количестве не менее 5 человек. В состав предметной цикловой комиссии включаются преподаватели учебных дисциплин определенного цикла.

1.4. Персональный состав ПЦК (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет председатель, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогов.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 272-ФЗ, Устав колледжа.

#### **2. Задачи и основное содержание работы Предметной цикловой комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО;

2.1.2. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной

деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;

2.1.3. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

2.1.4. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы ПЦК является:

2.2.1. Разработка и освоение образовательных программ, учебно-методического обеспечения их реализации в соответствии ФГОС.

2.2.2. Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов;

2.2.3. Изучение и применение в образовательном процессе современных образовательных технологий;

2.2.4. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

2.2.5. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;

2.2.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;

2.2.7. Организация педагогического наставничества;

2.2.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);

2.2.9. Организация воспитательной работы со студентами, руководство работой творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, предметных неделях, соревнованиях;

2.2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

### **3. Организация работы Предметной цикловой комиссии.**

3.1. Работа ДЦК проводится по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на Методическом совете и утверждается директором.

3.2. Отчет о работе ПЦК заслушивается на заседаниях Педагогического совета колледжа.

3.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой ПЦК ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода комплект документации содержащий:

- Титульный лист
- Положение о ПЦК
- Приказ о составе ПЦК
- Сведения о педагогических работниках цикловой комиссии
- План работы ПЦК на текущий год
- Сведения о самообразовании членов ПЦК (курсы повышения квалификации, научные статьи членов ПЦК)
- График взаимопосещений и оценочные листы по взаимопосещению учебных занятий членов ПЦК
- Протоколы заседаний ПЦК
- Рабочие программы дисциплин
- Учебно-методические комплексы дисциплин
- Отчеты работы по полугодиям и анализ деятельности за учебный год.

#### **4. Обязанности председателя и членов предметной цикловой комиссии**

##### **4.1. Члены комиссии обязаны**

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже,

-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- Планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации, входящей в комплект ПЦК;

- Изучение опыта педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий, предметных декад и других мероприятий; оформление и пополнение портфолио педагогических работников.

- Представление на утверждение заместителю директора по УР, Директору следующих документов и учебно-методических материалов:

- планы работы комиссии на учебный год (до 15.09);

-программы учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом (до 1.10);

-тематику ВКР по специальностям с указанием руководителей (до 01.11);

-учебно-методические комплексы по дисциплинам ( до 01.12);

-отчеты о работе ПЦК за семестр и по итогам учебного года (январь, июнь).

4.3.4.Составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы ПЦК по итогам семестров, учебного года;

4.3.5.Организация взаимопосещения и анализа учебных занятий;

4.3.6.Рассмотрение и согласование на заседаниях ПЦК учебно-методической документации;

- Подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК

4.4. Председатель ПЦК несет ответственность за:

- Надлежащее исполнение своих обязанностей;

- Сохранность документации, входящей в круг деятельности ПЦК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- Достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой ПЦК председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора ( до 15% от оклада преподавателя).

Ознакомлены:

- председатели ПЦК:

- преподаватели: