

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год



Х.Х.Кремер

ПОЛОЖЕНИЕ

о преподавателе

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ КОЛЛЕДЖА

I. Общие положения

1. Нормативно-правовая база педагогической деятельности преподавателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж).

В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении СПО;
- тарифно-квалификационной характеристикой по должности «преподаватель»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Правительства Московской области;
- решениями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- трудовым договором;
- Должностной инструкцией преподавателя.

2. **Определение профессионально-должностного статуса преподавателя Колледжа**

2.1. Преподаватель – педагогический работник, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству.

Все педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку преподавателя, относятся к категории «преподаватель».

2.2. Преподаватель Колледжа призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования – подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях профессиональной деятельности, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3. Порядок комплектования Колледжа преподавательскими кадрами

3.1. Порядок комплектования Колледжа преподавательскими кадрами регламентируется Трудовым законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, Должностной инструкции преподавателя, настоящим Положением.

3.2. Трудовые отношения преподавателей Колледжа и работодателя, условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.3. Преподаватель Колледжа назначается на должность и освобождается от исполнения должностных обязанностей директором. При наличии вакантных мест преимущество имеют лица с высшим профессиональным образованием и опытом работы в профессиональных образовательных учреждениях (СПО и ВПО). При проведении конкурса на вакантные места, вне конкурса назначаются на должность лица, обучающиеся в аспирантуре или закончившие её, а также соискатели учёной степени кандидата наук.

4. Социальные права и гарантии по должности «преподаватель»

4.1. Преподаватели Колледжа проходят аттестацию на квалификационную категорию в порядке, установленном Министерством образования МО.

4.2. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с педагогической должностью и др. льготами.

4.3. Преподавательская нагрузка, установленная тарификацией на учебный год для преподавателей Колледжа (по основной должности), не должна быть менее 720-ти часов. Нагрузка менее 720-ти часов устанавливается с письменного согласия преподавателя (по основной должности).

4.4. Размер оплаты труда преподавателей Колледжа определяется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.5. На основе Устава Колледжа и «Положения о надбавках, доплатах, премировании работников», для преподавателей Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной работе. Размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются «Положением о надбавках, доплатах, премировании работников».

5. Рабочее время преподавателей

5.1. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочей недели (36 часов).

5.2. Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям и проверки письменных работ обучающихся и студентов, определяется графиком учебно-производственного процесса в режиме пятидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планом работы Колледжа, в том числе планами работы цикловых методических комиссий (объединений), творческих групп и других профессионально-значимых объединений ИПР. В каникулярный период преподаватели привлекаются:

- : к участию в методической работе Колледжа;
- : к дополнительной работе со слабоуспевающими обучающимися и студентами;
- : к разработке учебно-методической продукции и учебно-программной документации;
- : к оснащению учебных кабинетов (лабораторий) и систематизации в них учебно-методических материалов.

В каникулярный период продолжительность рабочего времени преподавателя составляет не более 36-ти часов в неделю.

5.3. В связи с производственной необходимостью в соответствии с законодательством РФ при изменении графика учебно-производственного процесса, расписания учебных занятий преподаватель исполняет предложенную замену уроков.

6. Связи по должности

6.1. Преподаватель Колледжа:

: работает в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа, графиком учебно-производственного процесса и расписанием учебных занятий;

: планирует свою профессиональную деятельность под руководством заместителя директора по научно-методической работе и с учетом рекомендаций, данных председателями методических комиссий (объединений), творческих групп и других профессионально-значимых объединений ИПР;

: осуществляет совместную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса:

- с мастерами производственного обучения ;

- с кураторами (СПО);

: организует совместную деятельность с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, социальным педагогом, воспитателем при выполнении обязанностей классного руководителя (куратора), проведении воспитательной работы с обучающимися и студентами;

: осуществляет интеграцию теоретического и производственного обучения по реализуемым в Колледже направлениям профессионального образования с учетом рекомендаций заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера.

II. Должностные обязанности преподавателей Колледжа

Преподаватель колледжа обязан:

2.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию преподавателя, приказы и распоряжения директора Колледжа, а также строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять

функционально-должностные обязанности, изложенные в квалификационных характеристиках и других нормативных документах.

2.2. Обеспечивать высокую эффективность воспитательно-образовательного процесса на учебных занятиях по преподаваемым дисциплинам и во внеклассной работе с обучающимися и студентами путем использования эффективных (в том числе инновационных) педагогических и информационных технологий, средств и методов среднего профессионального образования.

2.3. Непрерывно повышать профессионально-педагогическую квалификацию через работу в профессионально-педагогических объединениях Колледжа, обучение на квалификационных курсах, стажировку в образовательных учреждениях СПО Московской области и других регионов Российской Федерации, участие в научно-практических конференциях по проблемам профессионального образования.

2.4. Обеспечивать в своей профессиональной деятельности выполнение Государственных образовательных стандартов СПО, включая:

- разработку учебно-программной документации и учебно-методической продукции, в том числе рабочих программ по дисциплинам и модулям СПО, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
- составление и выполнение в полном объеме календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам;
- применение оптимальных форм, методов и средств профессионального образования (СПО);
- формирование у обучающихся и студентов устойчивых навыков самостоятельной учебной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение учебных занятий (методические пособия, практикумы, инструкции, учебно-методические рекомендации);
- соблюдение единых требований к оцениванию студентов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов»;
- выполнение лабораторных и практических работ в соответствии с «Положением о планировании, организации и проведения лабораторных и практических работ»;
- разработку содержания экзаменационных материалов, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов»;
- ликвидацию академической задолженности в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов», «Положением об итоговой аттестации студентов» и графиком, определенным заместителем директора по учебной работе;

· организацию пересдачи экзаменов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и студентов» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов».