

Рассмотрено
на заседании Совета
учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
_____ Х.Х.Кремер
« 30 » _____ 09 _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике специально уполномоченного на решение задач в области
мобилизационной подготовки ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

1. Общие положения

1.1. Работник специально уполномоченный на решение задач в области мобилизационной подготовки ГБПОУ МО «ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», выполняющий функции мобилизационного работника (далее мобилизационный работник) в соответствии с Федеральным Законом РФ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ" от 26.02.97 г. № 31-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 06.03.03 г. № 142-13 "Примерное положение о мобилизационных органах в РФ", решением Суженного заседания при Губернаторе Московской области от 22.01.02 г. № 2 назначается директором ГБПОУ МО «ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» из числа штатных сотрудников.

1.2. В своей работе мобилизационный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об обороне", законом РФ "О государственной тайне", постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, приказами Министра образования Московской области, директора Лицея и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.

1.3. Мобилизационный работник осуществляет свою работу во взаимодействии с мобилизационным работником Министерства образования Московской области, мобилизационными органами (группы, секции) органов местного самоуправления муниципального района (органы местного самоуправления).

1.4. Мобилизационный работник подчиняется директору колледжа.

2. Функции мобилизационного работника

2.1. Мобилизационный работник в целях организации мобилизационной подготовки и контроля за их проведением осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает предложения по проведению в колледже мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленного мобилизационного задания и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

2.1.2. разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время;

2.1.3. организует разработку со взаимодействующими органами плана мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационного плана и плана перевода на работу в условиях военного времени;

2.1.4. подготавливает сведения, необходимые для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией взаимодействующим органам, руководству колледжа;

2.1.5. организует подготовку должностных лиц колледжа по вопросам мобилизационной подготовки;

2.1.6. организует воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время в колледже;

2.1.7. готовит предложения по подготовке специалистов для замены лиц, работающих в колледже и убывающих по мобилизации в военное время;

2.1.8. организует (участвует) проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени;

2.1.9. ежегодно готовит в установленном порядке доклады по мобилизационной подготовке.

3. Организация контроля

3.1. . Мобилизационный работник в целях организации мобилизационной подготовки и контроля за их проведением осуществляет следующие функции:

3.1.1. при объявлении мобилизации готовит предложения для принятия директором техникума необходимых решений по вопросу перевода колледжа на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.1.2. организует проведение мероприятий по переводу колледжа на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода, контролирует их выполнение;

3.1.3. по завершении мобилизационных мероприятий, мобилизационный работник руководствуется распоряжениями директора колледжа.

4. Права и обязанности мобилизационного работника

4.1. Мобилизационный работник в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1.1. несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций;

4.1.2. контролирует деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. докладывает директору колледжа вопросы, входящие в его компетенцию;

4.1.4. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к мобилизационной подготовке и в работе совещаний, проводимых директором колледжа;

4.1.5. несет персональную ответственность за обеспечение сохранности служебной информации, в части касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.1.6. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Заместитель директора ГБПОУ МО «ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» по безопасности



С.М.Куделко