

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

**«Воскресенский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

Х.Х.Кремер



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательного процесса

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области

«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.08.08г. № 521, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на администрацию ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

## **2. Планирование образовательного процесса**

2.1. В ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.3. ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой специальности СПО, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям СПО.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. Для студентов, обучающихся по сокращенным и ускоренным программам, составляются индивидуальные учебные планы и учебные графики. Студенты сдают экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными индивидуальными планами и графиками.

3.4. В ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и специальности СПО, форме получения

образования. Начало учебного года переносится образовательной организацией по очно-заочной и заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся, студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.5. В ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» установлено начало учебных занятий в 8.30 ч. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7. Численность обучающихся, студентов в учебной группе в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Образовательная организация вправе делить группы студентов на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся, студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. В образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Учебная и производственная практика обучающихся, студентов проводится в мастерских, лабораториях, в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» и этими организациями.

3.11. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости. ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Порядок определения успеваемости обучающихся, студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами образовательной организации.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускника ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью образовательного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании.

3.14. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.15. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.16. Обучающийся, студент имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

3.17. Обучающийся, студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию СПО или из образовательной организации ВПО в образовательную организацию СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4. Контроль за организацией образовательного процесса**

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися, студентами занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в техникуме.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация техникума, председатели предметных (цикловых) комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания обучающиеся, студенты могут обращаться к заместителям директора.