

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Воскресенский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего Совета
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
Протокол № 6 от «19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
«11» _____ 2017 г.
Директор _____ А.Ю. Лунина



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2017/2018 учебный год

г. Воскресенск
2017г.

Настоящие Правила приема в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 238-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11.12.2015г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Уставом колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - Колледж), за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» осуществляется за счет средств бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема иностранных граждан осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и нормами международного права (Соглашение о сотрудничестве в области образования от 15.05.1992). В соглашение входят государства-участники СНГ: Российская Федерация, Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Армения, Республика Таджикистан, Республика Беларусь, Туркменистан, Республика Казахстан, Республика Узбекистан, Республика Кыргызстан, Украина, Республика Молдова.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области из числа лиц, имеющих:

- вид на жительство,
- статус беженца или соотечественника, проживающего за рубежом.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона¹.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами. Организацию приема на обучение в обособленных структурных подразделениях (ОСП) осуществляет приемная комиссия ОСП в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»²).

7. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

8. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовать на эти места отдельный конкурс.

10. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в Колледж

11. Для организации приема граждан создается приемная комиссия Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям/специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

14. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Колледж в соответствии с международными договорами, в соответствии с прямыми договорами Колледжа в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 74989 от 08.12.2015г.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа – восколледж.рф

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (Приложение №1).

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 31 октября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку 086у;
- документы, подтверждающие статус категории льготного обеспечения: сирота, дети, оставшиеся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении, инвалид, из многодетно семьи.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"³;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁴ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁵;
- копии документов, подтверждающих право иностранного гражданина на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области: вид на жительство или документ, подтверждающий статус лица, признанного беженцем;
- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку 086у;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. При личном представлении документа поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу членом приемной комиссии Колледжа.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий и формы получения образования (на бюджетной основе или по договорной с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (фамилия, имя, отчество, место работы, номер телефона);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁶, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁸, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁹. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, для завершения приема документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации¹⁰ от 30.12.2013г. № 1422, проводятся вступительные испытания на определение физических качеств при приеме на обучение по следующим профессиям:

– 20.01.01 Пожарный

29. Вступительные испытания проводятся в виде практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки.

29.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30. Поступающие, имеющие золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца, освобождаются от участия во вступительных испытаниях.

31. Вступительные испытания для поступления по всем программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, не предусмотрены.

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определив средний балл дисциплин по представленному поступающим документу государственного образца об образовании.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

35. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Порядок организации целевого приема

41. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, социально выделенные Колледжем в пределах бюджетных мест. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

42. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

43. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования (очную, очно-заочную, заочную) в Колледже.

44. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Колледжа.

VIII. Зачисление в Колледж

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный список указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, приемная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

47. При равенстве среднего балла дисциплин аттестата, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, окончившие подготовительные курсы для поступающих в колледж и имеющие более высокий балл по профильным, для соответствующей специальности, дисциплинам (согласно приложениям 2, 3).

48. При приеме в Колледж начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 1 балл;
- наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 0,7 балла;
- наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 0,5 балла;

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

49. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную специальность, приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности, либо на обучение по данной специальности за счет собственных средств.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

51. Лицам, не зачисленным в Колледж, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня со дня решения приемной комиссии.

52. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Колледжа отчисляются.

53. Прием (перевод) абитуриентов на имеющиеся вакансии осуществляется в течение всего учебного года, за исключением периодов экзаменационной сессии, определяемых графиком учебного процесса для каждой ОПОП СПО,

54. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

¹ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.*

² *Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

³ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866, N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.*

⁴ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.*

⁵ *Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.*

⁶ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.*

⁷ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.*

⁸ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658, N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.*

⁹ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.*

¹⁰ *Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

Приложение 2
к Правилам приема
в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
от _____

№	Код специальности СПО, реализуемой в колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. Математика; 2. Физика; 3. Информатика; 4. Русский язык
2.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	1. Математика; 2. Информатика; 3. Физика; 4. Русский язык
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык 4. Информатика
4.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Химия
5.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Информатика
6.	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	1. Математика; 2. Химия; 3. Физика; 4. Русский язык
7.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	1. Математика; 2. Химия; 3. Физика; 4. Биология
8.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика
9.	22.02.06	Сварочное производство	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Химия
10.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Черчение
11.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика; 4. Обществознание
12.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	1. Математика; 2. Обществознание; 3. Информатика; 4. Русский язык
13.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Русский язык

Приложение 3
к Правилам приема
в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
от _____

№	Код профессии, реализуемой в колледже	Наименование профессии, реализуемой в колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	1. Математика; 2. Информатика; 3. Физика; 4. Русский язык
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавка))	1. Математика; 2. Физика; 3. Химия; 4. Русский язык
3.	19.01.17	Повар. Кондитер.	1. Математика; 2. Химия; 3. Биология; 4. Русский язык
4.	20.01.01	Пожарный	1. Математика; 2. Естествознание; 3. Физкультура; 4. Русский язык
5.	23.01.03	Автомеханик	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Черчение
6.	43.01.02	Парикмахер	1. Химия; 2. Биология; 3. Изобразительное искусство; 4. История