

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Протокол № 4 от «30» 08 2016 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.Х.Кремер

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

г. Воскресенск

Положение о медицинском пункте ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Общие положения

Первичное медицинское обслуживание в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (обособленное структурное подразделение №1) осуществляется медицинским пунктом ГАУЗ «Воскресенская районная больница №2». Работа медицинского пункта регламентируется законодательными и подзаконными актами РФ по вопросам здоровья детей и подростков и настоящим положением. Медицинский пункт в колледже является лицензированным подразделением (лицензия № ЛО-50-01-006945 от 02 сентября 2015 года). Все медикаменты медицинского пункта обеспечиваются из средств колледжа.

Структура медицинского пункта в колледже

Медицинский пункт включает в себя 4 кабинета:

- кабинет приема заболевших (врачебный кабинет)
- кабинет процедурный
- кабинет ароматерапии и психологической разгрузки
- кабинет аэрозольтерапии (соляная пещера)

Основные направления работы медицинского пункта колледжа

Фельдшер медицинского пункта осуществляет:

1. Прием и медицинское обслуживание студентов техникума.
2. Направление заболевших к специалистам по профилю заболевания.
3. Проведение профилактических прививок согласно Национальному календарю прививок. Обеспечение организации и проведения мероприятий, согласно инструкции о проведении прививок.
4. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и в экстренных ситуациях.
5. Отпуск процедур.
6. Ведение диспансерного учета учащихся, своевременного обследования, наблюдения и проведения противорецидивного лечения.
7. Проведение диспансеризации всем учащимся колледжа.
8. Ведение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации.
9. Подготовка студентов колледжа к диспансеризации и врачебному осмотру на комиссии в ГВК.
10. Распределение студентов на группы здоровья на основании представленных медицинских справок и заполнение листков здоровья на всех студентов к началу учебного года.
11. Регулярное наполнение аптечки, укомплектование аптечек в кабинетах.
12. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебном корпусе.
13. Контроль за санитарным состоянием столовой, контроль за качеством питания, снятия суточной пробы, ведение бракеражного журнала скоропортящихся продуктов и готовой продукции.
14. Осуществлять контроль за занятиями физической культуры, согласно групп здоровья.
15. Проведение санитарно-просветительной работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, вести пропаганду здорового образа жизни.
16. Контроль за сроками прохождения сотрудников колледжа профосмотров и иммунопрофилактики.
17. Проведение необходимого комплекса дезинсекционных и дератизационных мероприятий постоянно.
18. Строго осуществлять работу в соответствии с принципами и нормами этики и диетологии.