**Примерное содержание отчета по практике**

1. **Введение** (где проходила практика, вид практики, сроки).
2. **Общая характеристика организации:**
	1. История возникновения организации;
	2. Сфера деятельности организации;
	3. Характер выполняемых работ;
3. **Анализ деятельности структурного подразделения:**
	1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
	2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
4. **Заключение:**

Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведении практики;

1. Приложения (не менее 5).

**Оформление отчета по практике**

Объем отчета не менее 10 листов. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта "Times New Roman", размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с содержания: номера страниц проставляются вверху страницы посередине.

В тексте названия глав, параграфов набираются строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 2 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 2 интервалам. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в тексте работы не переносятся, точка в конце названия не ставится.