АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

студент 5 курса специальности СПО

\_\_**030912 Право и организация социального обеспечения**

(код и наименование специальности)

Успешно прошел преддипломную практику

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

наименование предприятия, организации (структурное подразделение)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения преддипломной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования  ПКиОК | Вид работы | Оценка выполнен (удовл., хор., отл.) /  не выполнен (неудовл.) | Подпись  руководителя  практики |
| 1 | ОК 1 | Прохождение инструктажа по технике безопасности, ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений. |  |  |
| 2 | ОК 2 | Участие в организационно ­- управленческой работе. |  |  |
| 3 | ПК ПК 1.2 ПК 2.2  ОК ОК 3, ОК 4, ОК 5 | Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач. Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Полнота использования различных источников при выполнении работы по сбору материалов для ВКР |  |  |
| 4 | ПК 1.1  ПК 1.3  ОК 9 | Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере социальной защиты в соответствии с действующим законодательством. Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей. Корректность ссылок на нормативно­-правовые акты при решении профессиональных задач. |  |  |

Ъ

Ъ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ПК 1.6 ПК 2.3 ОК 6, ОК 7 | Правильность оформления заявлений, ходатайств. Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера:  - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения. Эффективность общения:  - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;  - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;  - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности. |  |  |
| 6 | ПК 1.4 | Скорость и результативность работы с компьютерными программами. |  |  |
| 7 | ОК 11 | Знание правил поведения и выполнение работ в соответствии с требованиями правил охраны труда. Соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила преддипломная практика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.