**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент \_\_4\_\_ курса специальности СПО

\_\_\_\_\_140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического

оборудования (по отраслям) \_\_

(код и наименование специальности)

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_72\_\_

в период с «\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_ \_» \_ \_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования ПК и ОК | Вид работы | Оценка выполнен (удовл., хор., отл.) /не выполнен (неудовл.) | Подпись руководителя практики |
|  | ОК 1 | Прохождение инструктажа по технике безопасности, оформление на предприятии.  **ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 03.01 в профессиональной деятельности.** |  |  |
|  | ПК 3.1, ОК 2 | Составление характеристики подразделения (цеха): технологические процессы, техническое оснащение, выпускаемая продукция.Планирование работы структурного подразделения:  планирование объема ремонтных работ;  расчет трудоемкости ремонтных работ по видам; определение затрат на монтажные и ремонтные работы по видам работ;  составление плана работ для работников структурного подразделения. |  |  |
|  | ПК 3.2, ОК 8 | Описание составления планов и графиков производственных заданий. Обзор оформления и согласования производственных заданий структурных подразделений предприятия.  Оформлять первичные документы по  учету рабочего времени, выработки,  заработной платы, простоев. |  |  |
|  | ПК 3.3 ПК 3.4  ОК 4, ОК 6 | Обзор основных экономических показателей деятельности подразделения: персонал предприятия и оплата труда;  издержки производства и себестоимость продукции; прибыль предприятия и рентабельность производства;  Управление этическими нормами межличностных отношений в структурном подразделении.  Коммуникационные средства руководства. Информирование, индивидуальная беседа и обсуждение. |  |  |
|  | ПК 3.4  ОК 4, ОК 5 | Анализ форм и систем оплаты труда. Анализ численности и производительности труда. Анализ себестоимости продукции и финансового результата. Разработать мероприятия по повышению производительности труда.  Полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы.  Результативность использования информационно - коммуникационных технологий при выполнении задания. |  |  |
|  | ОК 3 | Рациональность решения стандартных профессио­нальных задач в области планирования и организации работы коллектива подразделения. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная/производственная практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной/производственной практики ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.