

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
ГБПОУ МО  
«Воскресенский колледж»  
от «08» мая 2024г. №107-о

Директор  
ГБПОУ МО «Воскресенский  
колледж»  
А.Ю.Лунина

**ПРАВИЛА**  
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ВОСКРЕСЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
на 2024/2025 учебный год

(с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024г.)

Действуют с «08» мая 2024 года  
Правила приняты решением  
Педагогического совета колледжа  
Протокол от «07» мая 2024г. №21

г.Воскресенск  
2024г.

Настоящие Правила приема в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее- Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; Федеральным законом от 25 декабря 2023г. N 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; законом Московской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 13.10.2023г.) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024г.; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; Уставом колледжа.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Колледж производит прием на программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

9. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

10. Для организации приема граждан создается приемная комиссия Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям/специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

## **III. Организация информирования поступающих**

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 74989 от 08.12.2015г.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами,

реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Колледж размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа – [voskolledjz.ru](http://voskolledjz.ru)

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения получения образования (очная, заочная).

В период приема документов приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Поступающие вправе направить/ представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

- лично, обращаясь в приемную комиссию колледжа;
- посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее- по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме через функционал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с личного кабинета абитуриента.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил, для завершения приема документов.

19. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Прием документов на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 10 августа текущего года, при поступлении предусматривается прохождение вступительного испытания по физической культуре.

Прием документов по заочной форме обучения осуществляется до 25 сентября текущего года.

При наличии свободных мест в Колледже, прием документов на очную и заочную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий

личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме (запросе предоставлении государственной услуги), и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

23. При направлении документов в электронной форме поступающий использует портал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личного кабинета абитуриента, документы принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, до завершения приема документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, до завершения приема документов.

Если абитуриент изменил решение и желает подать документы на другую специальность / профессию (при условии подаче документов в электронной форме), необходимо с Личного кабинета Абитуриента портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направить Отказ в предоставлении Государственной услуги (форма Отказа расположена в портале) и направить документы вторично на интересующую специальность/профессию.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания на определение физических качеств при приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

К вступительным испытаниям при поступлении на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» допускаются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании.

В период до 10 августа текущего года на сайте колледжа [voskresenskij.kolledz.ru](http://voskresenskij.kolledz.ru) размещается График проведения вступительных испытаний по физической культуре - раздел «Абитуриенту» - График вступительных испытаний по физической культуре.

В период с 13 августа по 14 августа текущего года для Абитуриентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания по физической культуре.

Результаты вступительных испытаний по физической культуре размещаются на следующий рабочий день на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

27. Вступительные испытания проводятся в очном формате в виде практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», размещенной на сайте колледжа.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).



33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

34. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путём направления с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Зачисление в Колледж**

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

35.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

36. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определив средний балл дисциплин по представленному поступающим документу государственного образца об образовании.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанных в пункте 19 настоящих Правил, до 19 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

38. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

39. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут предоставляться поступающими в виде оригиналов грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований. При учете индивидуальных достижений образовательной организацией установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую по всем остальным предметам, предметным областям.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

40. При отсутствии у поступающих первоочередных и преимущественных прав, указанных в п.38, и индивидуальных достижений, указанных в п.39 при равенстве средних баллов, правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в Приложение 2. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленном порядке в Приложение 2 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающими образовательной программы среднего профессионального образования.

При совпадении средних баллов у поступающих по предметам приоритетной последовательности, правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие документы о приеме в колледж в более ранние сроки.

41. Колледж осуществляет прием абитуриентов на целевое обучение по специальности 18.02.03 «Химическая технология неорганических веществ» по заявке Филиала «ВМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в г.Воскресенске.

42. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную специальность/профессию приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности или профессии.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года (для очной и заочной форм обучения).

44. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Колледжа отчисляются.

45. Перевод студентов, на имеющиеся вакансии осуществляется в течение всего учебного года, за исключением периодов экзаменационной сессии, определяемых графиком учебного процесса для каждой ОПОП СПО.

46. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

**Ф О Р М А**  
**заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования**

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - заказчик): \_\_\_\_\_ .
2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": \_\_\_\_\_ .
3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": \_\_\_\_\_ .
4. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение: 1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на \_\_\_ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на \_\_\_ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

4. Иные документы:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Приоритетная последовательность  
рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам,  
указанным в представленных поступающими документах об образовании**

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика; 2. Информатика; 3. Физика; 4. Русский язык.
2	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Информатика.
3	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык; 4. Информатика.
4	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	1. Математика; 2. Химия; 3. Биология; 4. Обществознание.
5	18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	1. Математика; 2. Химия; 3. Биология; 4. Обществознание.
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
7	21.02.19	Землеустройство	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
8	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
9	38.02.08	Торговое дело	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика
10	40.02.04	Юриспруденция	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
11	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	1. Математика; 2. Обществознание; 3. Информатика; 4. Русский язык.
12	15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	1. Математика; 2. Химия; 3. Физика.
13	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. Математика; 2. Химия; 3. Физика.
14	09.01.05	Оператор технической поддержки	4. Математика; 5. Информатика; 6. Русский язык.
15	43.01.09	Повар, кондитер	1. Математика; 2. Химия; 3. Биология.

16	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. Математика; 2. Физика; 3. Химия.
17	15.01.35	Мастер слесарных работ	1. Математика; 2. Химия; 3. Физика.