

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
От «04 » сентября 2024 г. № 209/о
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с « 05 » сентября 2024 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от «30» августа 2024 г. №30

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от «02» сентября 2024г. №1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол «02» сентября 2024г. №1

г. Воскресенск
2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Воскресенский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Данное положение определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Воскресенский колледж» (далее- колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Программа практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Практическая подготовка- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований работодателя.

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно на базе колледжа, в мастерской или лаборатории, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.7. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент получает квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие виды практики: производственная практика по профилю специальности/ профессии, производственная (преддипломная) практика.

2.8.1. Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.2. Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2. Практическая подготовка (Учебная практика). Общие характеристики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских и иных структурных подразделениях колледжа, а также на промышленных

предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров между предприятием (организацией) и колледжем.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и(или) преподавателями профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований

Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности/ профессии.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

2.6. Учет прохождения учебной практики обучающихся ведётся в электронном виде на цифровой платформе «Школьный портал» Московской области мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных дисциплин.

2.7. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме выполнения практического задания.

3. Практическая подготовка (Производственная практика). Общие характеристики

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика по профилю специальности;
- производственная (преддипломная) практика.

3.2. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях различных форм собственности (далее – предприятие (организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими предприятиями (организациями), в условиях реального производственно-организационного процесса, а также в отдельных случаях базой прохождения производственной практики может являться колледж.

3.3. Обучающийся допускается на производственную практику после освоения теоретического курса. Администрация структурного подразделения не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики, предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе список обучающихся с предварительным распределением мест практики, проект договора о практической подготовке, проект приказа о направлении на практику.

3.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если характер работы соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Производственная практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации производственной практика по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.7. Руководителями производственной практики по профилю специальности (профессии) от колледжа являются преподаватели профессионального цикла/ мастера производственного обучения.

3.8. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности. Сроки прохождения обучающимися преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.10. Руководителями производственной (преддипломной) практики являются преподаватели профессионального цикла.

3.11. Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется приказом директора колледжа, в котором указываются Предприятия (Организация), вид и сроки прохождения практики, руководители практики от колледжа, ответственные лица за контроль организации практики.

3.12. Руководство производственной практики обучающихся осуществляется руководителем производственной практики от колледжа и предприятия (Организации).

3.13. Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать руководителю практики от колледжа отчетные документы:

- Задание на производственную практику (Приложение 1);
- Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 2);
- Аттестационный лист (Приложение 3).

Обучающиеся, не сдавшие отчетные документы по производственной практике руководителю от колледжа, к дифференцированному зачету не допускаются.

3.14. Учет прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в «Журнале практического обучения» руководителем практики от колледжа.

3.15. На период производственной практики при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

С момента зачисления обучающегося на рабочее место, на него распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации).

3.16. Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.17. Производственная практика обучающихся заочной формы, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, организуется по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающийся должен предоставить руководителю практики от Колледжа отчетные документы с последующей защитой отчёта в форме дифференцированного зачёта.

3.18. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.20. Руководитель производственной практики от Колледжа по окончании практики передаёт отчётные документы на хранение в архив.

Срок хранения отчетных документов по практике (аттестационные листы, задания на практику, отчёты обучающихся по прохождению практики) составляет 1 год после выпуска данной группы.

4. Организация и проведение практики

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: колледж и предприятия (организации).

4.2. Предприятиями (организациями), на базе которых осуществляется прохождение практики студентами колледжа, являются предприятия (организации), имеющие высокий уровень технической оснащённости и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

4.3. Деятельность предприятия (организации) по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с колледжем.

4.4. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5. Контроль за организацией всех видов практики в структурных подразделениях (СП) колледжа несет ответственность заведующий структурного подразделения.

4.5. Заведующий методическим кабинетом структурного подразделения осуществляет текущий контроль за организацией и ходом всех видов практик по специальностям/ профессиям.

4.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

4.8. Руководитель практики от колледжа несет ответственность за прохождение практики студентами на предприятии (в организации), за сбор и хранение документов.

4.9. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителем практики и организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Особенности и организация практики инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении обучающихся, относящиеся к инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды практики с учетом индивидуальных особенностей нозологий обучающихся.

5.2 При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Мероприятия по содействию устройства на практику инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются колледжем во взаимодействии с государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения», общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций

6.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики:

- Колледж заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- Колледж разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- Колледж осуществляет руководство практической подготовкой;
- Колледж контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, колледж организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- Колледж разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры (при наличии вакантных мест) и обеспечивает соблюдение прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Обязанности и права сторон

7.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности(профессии) с учетом договоров с предприятиями (организациями);
- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

7.1.1. Руководитель практики от колледжа:

- организует прохождение всех видов практики на предприятиях (организациях);
- производит подготовку и подписывает договоры о практической подготовке с предприятиями (организациями);
- устанавливает связи с руководителями практики от организации;
- осуществляет корректировку программы практики, учитывая особенности предприятия (организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу студентам следующих документов перед началом практики:
 1. Задание на производственную практику (Приложение 1)
 2. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 2).
 3. Аттестационный лист (Приложение 3).
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит соответствующий целевой инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности с записью в журнале о практической подготовке и ознакомлением под роспись каждого обучающегося;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;

- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики;

7.1.2. Заведующий структурного подразделения:

- разрабатывает проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от колледжа и распределении студентов на предприятия (организации) с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.2. Предприятие (Профильная организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места студентам в соответствии с направлением подготовки на безвозмездной основе, назначает руководителей практики, определяет наставников;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия (организации);

- не привлекает студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям, профилю направления обучения;

- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

7.2. 1. Руководитель практики от предприятия (Профильной организации):

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и индивидуальные задания студентов;

- осуществляет закрепление руководителя практики (наставника (-ов)) за студентом (-ами), проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), контролирует выполнение процесса работы обучающимися;

- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой организации, плановой и технической документацией и условиями деятельности организации;

- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- формирует и утверждает аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций (Приложение №3) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС СПО по специальности и программой практики).

7.2. 2. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- знакомит студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест;
- осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

7.3. Предприятие (Профильная организация) имеет право:

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Порядок прохождения практики студентами на предприятии(организации)

8.1. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации), а также трудовое законодательство.

8.2. В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (отчет и т. д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

8.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Аттестация по итогам практической подготовки

9.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателем (работодателями).

9.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

9.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

По итогам производственной практики руководитель практики от колледжа проводит конференцию с приглашением представителей работодателей.

9.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.5. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа освоения профессиональных компетенций по практике на студента в период прохождения практики;

- при условии полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

9.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

9.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля обучающийся формирует портфолио, в которое включаются индивидуальное задание, отчет по практике, копия аттестационного листа и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

9.8. Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным документом, представляется студентами в колледж и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Прохождение практики студентом повторно осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

9.11. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Воскресенский колледж»**

Код и наименование специальности / профессии _____

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____
(указывается полное наименование организации и фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания на практику:

№ п/п	Общее задание (перечень и описание работ)
1.	
2.	
№ п/п	Индивидуальное задание (перечень и описание работ)
1.	
2.	

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Ознакомлен _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Воскресенский колледж»

Специальность/ профессия _____

(нужное выбрать)

(код специальности/ профессии)

« _____ »

(наименование специальности/ профессии)

ОТЧЁТ

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

Выполнил

студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Оценка

руководителя практики

от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Оценка

руководителя практики

от колледжа

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ ПРЕДДИПЛОМНОЙ				
(ФИО студента)				
студент		курса	специальности СПО	
(код и наименование специальности)				
(наименование профессионального модуля)				
успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю _____				
в объеме		часов		
в период с « » 20 г. по « » 20 г.				
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)				
Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:				
№	Наименован ия ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнения (освоил/ не освоил)	Подпись руководителя практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Изучены основные вопросы:

Выполнял работу

За время практики выявлены следующие профессиональные качества:

За время практики способствовали успешной работе личностные качества:

За время практики были помехой личностные качества: _____

Оценка руководителя практики по пятибалльной системе _____

Руководитель практики:

(подпись)

(ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики, заполняется для производственной по профилю специальности/ преддипломной)

(подпись)

(ФИО должность)

М.П.

« » _____ 20__ г.